



OJCOWSKI PARK NARODOWY

OJCÓW 9, 32-045 SUŁOSZOWA



Polskie
Parki
Narodowe

tel.: 123892005 (sekretariat); fax: 123892006

email: opnar@pro.onet.pl; www.ojcowskiparknarodowy.pl

D.11.04.2018

Ojców, dnia: 20.07.2018 r.

NABÓR KONKURSOWY NA STANOWISKO:

zastępcy dyrektora

w Ojcowskim Parku Narodowym

Dyrektor Ojcowskiego Parku Narodowego ogłasza w trybie konkursowym nabór na stanowisko **zastępcy dyrektora** w Ojcowskim P. N.

1. WYMAGANA OBLIGATORYJNE

Wymagania podstawowe – konieczne do uzyskania pozytywnej oceny kandydata pod względem formalnym:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych,
- c) doświadczenie zawodowe:
 - o co najmniej 15 lat pracy w wyuczonym zawodzie w instytucjach i urzędach państwowych i/lub samorządowych (w tym co najmniej 5 lat pracy w Parkach Narodowych lub Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe);
 - o co najmniej 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach i urzędach państwowych i/lub samorządowych;
- d) posiadanie co najmniej tytułu naukowego magistra,
- e) umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych,
- f) biegła znajomość systemu operacyjnego WINDOWS w tym co najmniej biegłe posługiwanie się pakietem Office + umiejętność tworzenia pism urzędowych wraz z formatowaniem tekstu,

- g) znajomość co najmniej j. angielskiego na poziomie min. B2 (wg skali CEFR);
- h) znajomość aktualnych przepisów:
 - o z zakresu prawa pracy,
 - o ustawy „Prawo zamówień publicznych” wraz z przepisami wykonawczymi,
 - o ustawy „O ochronie przyrody”,
 - o ustawy „O finansach publicznych”,
- i) niekaralność;
- j) korzystanie z pełni praw publicznych,
- k) brak przeciwskażeń lekarskich do pracy na przedmiotowym stanowisku pracy,
- l) posiadanie co najmniej prawa jazdy kategorii B.

2. WYMAGANA POŻĄDANE

Wymagania fakultatywne – pożądane, brane pod uwagę podczas oceny punktowej składanej przez kandydata aplikacji:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania:
 - o polowań (uprawnienia Polskiego Związku Łowieckiego),
 - o pracy w służbie BHP,
 - o czynności z zakresu ochrony ppoż.,
- b) dyspozycyjność,
- c) umiejętność obsługi oprogramowania do składu publikacji,
- d) umiejętność obsługi programów do tworzenia i obsługi systemów GIS,
- e) znajomość komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
- f) umiejętności analityczne,
- g) umiejętność pracy pod presją czasu,
- h) posiadanie cech osobowych takich jak: wysoka kultura osobista, dyskrecja, lojalność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, asertywność.

3. ZAKRES WYKONYWANEJ PRACY

Wykonywanie pracy na stanowisku zastępcy dyrektora Ojcowskiego Parku Narodowego będzie polegać między innymi na:

- a) wykonywaniu kontroli zarządczej oraz pełnienie funkcji koordynatora ds. kontroli zarządczej,
- b) nadzoruje pracę komórek organizacyjnych Ojcowskiego P.N. za wyjątkiem Straży Parku i stanowisk podległych bezpośrednio dyrektorowi Parku;
- c) nadzorowaniu realizacji umów związanych z uzyskanymi zewnętrznymi źródłami finansowania np. w ramach dotacji, wykonując jednocześnie funkcję koordynatora realizowanych projektów,
- d) sporządzaniu planów rzeczowo – finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania w zakresie kompetencji podległych komórek organizacyjnych,
- e) współdziałaniu w realizacji zadań dyrektora Parku wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, poprzez:
 - o kierowanie wykonywaniem przydzielonych zadań obronnych przez pracowników podległego zespołu,

- o przygotowanie warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań obronnych w podległym zespole,
 - o udział w pracach ścisłego kierownictwa Parku,
- f) przestrzeganiu obowiązujących zarządzeń dyrektora Parku – w tym regulaminu pracy przez pracowników Parku,
- g) nadzorowaniu prawidłowej realizacji zadań wskazanych do realizacji w „Planie Ochrony Ojcowskiego P.N.” lub w „Zadaniach ochronnych”,
- h) zastępowaniu dyrektora Parku podczas jego nieobecności,
- i) wykonywaniem czynności z zakresu kompetencji przynależnych dyrektorowi Parku w ramach posiadanych pełnomocnictw,
- j) nadzorowaniu zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych w oparciu o obowiązujące przepisy.

4. PODLEGŁOŚĆ ORGANIZACYJNA I WSPÓRACA

Stanowisko zastępcy dyrektora Ojcowskiego P.N. w strukturze organizacyjnej Ojcowskiego PN jest stanowiskiem podległym bezpośrednio dyrektorowi Parku. Osoba zatrudniona na tym stanowisku współpracuje ściśle w zakresie:

- a) realizacji ustawowych celów i zadań Parku – z kierownikami komórek organizacyjnych OPN,
- b) gospodarki finansowej Parku – z głównym księgowym Parku oraz dyrektorem Parku,
- c) ochrony przeciwpożarowej Parku, BHP, gospodarki remontowej – z osobami prowadzącymi merytorycznie te działy,
- d) tzw. szkodnictwa leśnego – ze Strażą Parku.

5. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny z podaniem adresu do korespondencji, adresem mailowym oraz numerem telefonu komórkowego;
- b) CV + życiorys,
- c) dokument potwierdzający obywatelstwo i tożsamość (dowód osobisty, paszport) – do wglądu,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - o wykształcenie,
 - o doświadczenie zawodowe (za dokumenty potwierdzające w sposób formalny uważa się np. świadectwa pracy z miejsc pracy, w których kandydat na stanowisko zastępcy dyrektora pracował przed złożeniem aplikacji na to stanowisko i/lub zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy potwierdzające staż pracy oraz zajmowane stanowiska),
 - o posiadanych uprawnień,

- o znajomość języka angielskiego na wskazanym poziomie;
- e) oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia naboru.

6. INFORMACJE POZOSTAŁE.

- a) praca na przedmiotowym stanowisku wykonywana będzie w siedzibie dyrekcji Ojcowskiego P.N. (adres: Ojców 9; 32-045 Sułoszowa),
- b) nienormowany czas pracy na pełen etat (40 godz. czasu pracy w układzie tygodniowym),
- c) stanowisko pracy zaliczone do Służby Parku,
- d) okres zatrudnienia: bez zbędnej zwłoki tuż po wyłonieniu kandydata w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, podpisaniu umowy o pracę, wykonaniu badań okresowych (na koszt pracodawcy) i przeszkoleniu z zakresu BHP i ppoż. Przyjmuje się, iż zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej od **01 września** br.
- e) okres zawarcia umowy o pracę: praca na okres próbny do 3 miesięcy. Po tym okresie planowane jest (jeśli pracownik zostanie pozytywnie oceniony po zakończeniu okresu próbnego) zawarcie umowy na czas określony do 33 miesięcy, a następnie jeśli pracownik zostanie pozytywnie oceniony na czas nieokreślony.
- f) istnieje możliwość przyznania **nieodpłatnego mieszkania służbowego** stanowiącego własność OPN (umowa najmu lokalu mieszkalnego) – jednakże dopiero po zawarciu umowy na czas określony,
- g) otrzymywanie świadczeń socjalnych – w tym odzieży ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą tabelą przydziału sort BHP na stanowiskach pracy OPN.

7. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA NABORU

Nabór na ww. stanowisko przeprowadzany jest w systemie konkursowym, etapowo:

Etap I:

Polegający na formalnej weryfikacji wszystkich nadesłanych w przypisanym terminie aplikacji, ich ocenie merytorycznej oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów, niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku pracy.

Etap II:

Dotyczy kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne. Polegać on będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA APLIKACJI

Aplikacje należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

08 sierpnia br. do godz. 15⁰⁰

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA” na nw. adres:

Ojcowski Park Narodowy; Ojców 9; 32 – 045 SUŁOSZOWA

O terminie kolejnego etapu oraz dokładnym miejscu przeprowadzenia ww. konkursu zakwalifikowani kandydaci będą informowani telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Wszystkie etapy odbywać się będą w jednym z 3 budynków Ojcowskiego P.N. w miejscowości Ojców (wskazanych w przesłanej kandydatom informacji).

Ewentualne informacje na temat naboru można uzyskać w sekretariacie dyrekcji OPN lub bezpośrednio pod numerem telefonu 123892005.

Nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani na ww. stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

TG

DYREKTOR
Ojcowskiego Parku Narodowego


mgr inż. Tomasz Gierat

Informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Ojcowski Park Narodowy z siedzibą w Ojcowie, Ojców 9 32-045 Sułoszowa. Kontakt listowny z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest na powyższy adres Administratora; kontakt e-mailowy: opnar@pro.onet.pl lub telefonicznie 12 3892005
2. przetwarzanie danych osobowych przez Administratora będzie odbywać się dla celów udzielenia odpowiedzi na pismo oraz do wykonywania przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i/lub wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
3. podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest niezbędność do udzielenia odpowiedzi na pismo oraz niezbędność wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i/lub wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora,
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Administratora oraz osoby i podmioty działające w imieniu i na rzecz Administratora lub przez niego upoważnione, z zapewnieniem zachowania wymogów bezpieczeństwa danych określonych w obowiązujących przepisach prawa,
5. w granicach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE posiada prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, jeśli osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją, wobec przetwarzania jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
6. przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
7. podanie jego danych osobowych wynika z obowiązku ustawowego oraz z konieczności udzielenia odpowiedzi na pismo,
8. dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia celów określonych w pkt. 2 oraz przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwum, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
9. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.